



**Corso di aggiornamento rivolto alla figura del “Preposto” come definito all’art. 2 comma 1 lettera e) in conformità a quanto indicato all’art.37 comma 7 del D.Lgs. 09 Aprile 2008 n.81 e ai contenuti didattici previsti dall’Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011**

## **PROGRAMMA DEL CORSO - DURATA 6 ORE**

- **Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;**
- **Definizione e individuazione dei fattori di rischio;**
- **Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;  
Valutazione dei rischi dell’azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;**
- **GESTIONE INFORTUNI e misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Formazione, procedure DPI;**
- **Sorveglianza sui rischi aziendali;**
- **Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri**
- **Sistemi di Gestione Sicurezza sul Lavoro – SGSL - D.lgs 231/2001**
- **Il sistema sanzionatorio - principali sentenze sul ruolo dei preposti**
- **Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione**
- **Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione**
- **Modifiche al D.lgs. 81/08 introdotte dalla Legge n. 215/2021, con particolare riferimento a:**
  - **Articolo 18 comma b-bis**
  - **Articolo 19**
  - **comma 1 lettera a)**
  - **comma 1 lettera f-bis)**

*Compilazione del questionario di verifica dell'apprendimento, domande e conclusioni finali.*